

GEDRAGSCODE

FAMILIEVERTROUWENSPERSONEN

Deze gedragscode is een richtlijn voor het professioneel handelen van de bij de Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen (LSFVP) werkzame familievertrouwenspersonen

De gedragscode dient zowel als informatie voor familie en andere naasten van zorgconsumenten in de geestelijke gezondheidszorg en de verslavingszorg als voor de (nieuwe) medewerkers van de LSFVP en als maatstaf voor directie en Raad van Toezicht bij het toetsen van de wijze waarop de familievertrouwenspersoon zijn taak uitoefent. Voor de leesbaarheid is de gedragscode in de hij-vorm geschreven.

Beroepsethiek en integriteit

De familievertrouwenspersoon (fvp) gedraagt zich zoals van een behoorlijk fvp mag worden verwacht, namelijk dat hij zijn professionele beroepshouding, deze gedragscode en de algemene sociale en ethische normen en waarden naleeft en handhaaft, ook bij druk van buitenaf om hiervan af te wijken.

Hij treedt tenminste op als een bekwaam en redelijk handelende fvp, waarbij hij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht neemt.

De fvp is zich ervan bewust dat onder het naleven van sociale en ethische normen onder meer valt het niet aannemen van giften en geschenken en het niet aangaan of onderhouden van persoonlijke relaties, van welke aard dan ook, met een hulpvrager.

Transparantie

De fvp verschaft de hulpvrager en de organisatie duidelijkheid over zijn rol, taken en positie als fvp en over wat de betrokkenen van hem mogen verwachten.

Onafhankelijkheid

De fvp is onafhankelijk en richt zich primair op de belangen van de hulpvrager binnen de triadegerichte context van de behandeling van de patiënt en nimmer op eigen belang, dan wel oneigenlijke belangen van de organisatie.

De fvp staat naast de familie of naastbetrokkene, begeleidt en ondersteunt, indien wenselijk, de familie in hun wens tot grotere invloed en betrokkenheid bij de behandeling van de patiënt. Nimmer mogen handelingen worden verricht tegen de wens van de familie, tenzij wettelijke bepalingen anders bepalen of sprake is van een conflict van plichten waardoor hij in gewetensnood komt. De fvp kan indien gewenst optreden als partijdig bemiddelaar. De fvp is geen onderzoeker en doet niet aan waarheidsvinding.

Zodra de fvp in zijn werk te maken krijgt met eigen familie of met hem bekenden uit de privésfeer, meld hij dit aan de directeur-bestuurder en draagt hij betreffende casus over aan een collega.

Vertrouwelijkheid

De fvp heeft een geheimhoudingsplicht, die ook voortduurt na beëindiging van de begeleiding van de betreffende familie, ten aanzien van wat hij in zijn hoedanigheid als fvp verneemt, tenzij wettelijke regelingen anders bepalen of sprake is van een conflict van plichten waardoor hij in gewetensnood komt.

M.u.v. de Wet verplichte ggz (Wvvggz) heeft de familievertrouwenspersoon geen wettelijk verschoningsrecht. De geheimhoudingsplicht van de fvp vervalt tevens voor zover de fvp dit nodig heeft om zich te kunnen verweren in (pre-) juridische procedures, inclusief de klachtprocedure tegen zijn persoon.

De fvp stelt de hulpvrager aan het begin van het eerste gesprek van de aard en omvang van zijn geheimhoudingsplicht op de hoogte.

Daarnaast dient de fvp onmiddellijk aan de directeur-bestuurder van de LSFVP te melden zodra zich een situatie voordoet dat de fvp op grond van gewetensnood, wettelijke bepalingen of anderszins zijn geheimhoudingsplicht moet doorbreken.

Kernwaarden en competenties

De essentie van de beroepshouding is dat de fvp integer en betrouwbaar is, zijn vak naar beste kunnen uitoefent. Persoonlijke kwaliteiten zijn daarbij essentieel; van de fvp mag verwacht worden dat hij evenwichtig, flexibel en doortastend is en over empathisch vermogen beschikt.

Tevens dient hij materiedeskundig te zijn, vaardig in gespreksvoering en kennis heeft van de sociale kaart binnen de regio. De fvp treedt uitsluitend als zodanig op indien hij daartoe voldoende geschoold en gekwalificeerd is. Hij schoolt en ontwikkelt zich doorlopend.

(Tussentijds) beëindigen werkzaamheden van de fvp

De fvp kan op basis van eigen professionele verantwoordelijkheid en naar de eisen van de redelijkheid de begeleiding van de hulpvrager(tussentijds) beëindigen.

Indien de fvp tussentijdse beëindiging overweegt dient hij dit voorafgaand met de hulpvrager te bespreken tenzij sprake is van een zodanige situatie dat dit in alle redelijkheid niet kan worden gevraagd van de fvp. Voorts dient de fvp, indien dat is overeengekomen, zoveel mogelijk zorg te dragen voor doorverwijzing naar een collega fvp.

Klachtenbehandeling

De fvp dient zich primair in te spannen om een klacht met de hulpvrager zelf op te lossen. De fvp informeert de hulpvrager over het bestaan van het Reglement van de Klachtencommissie en wijst de

hulpvrager op de vindplaats op de website van de LSFVP dan wel stelt de hulpvrager in staat om hierover te kunnen beschikken.

De fvp is onderworpen aan deze Gedragscode en het daarop van toepassing zijnde Reglement Klachtencommissie.

De directie en bestuur van de LSFVP is bevoegd het functioneren van de fvp te toetsen, indien daaromtrent een klacht door een hulpvrager wordt ingediend.

De fvp tegen wie zich een klacht richt is verplicht gevolg te geven aan een oproep van de directie en bestuur tot het direct verstrekken van de gevraagde inlichtingen met betrekking tot de behandeling van een klacht.

Dossiervorming

De fvp dient de dossiers die hij aanlegt van de familie en naastbetrokkenen, die zich tot hem wenden, zodanig te bewaren dat ze niet toegankelijk zijn voor derden, conform de daartoe door de LSFVP opgestelde aanwijzingen.