

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen in de zorg

Nummer Kamer van Koophandel 5 0 4 2 5 2 7 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Maliebaan 87B, 3581 CG te Urecht

Telefoonnummer 0 3 0 2 7 1 2 3 1 8

E-mailadres info@familievertrouwenspersonen.nl

Website (*) www.familievertrouwenspersonen.nl

RSIN (**) 8 2 2 7 3 2 1 7 8

Aantal medewerkers (*) 2 4 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter drs. R. Jongejans

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*) De stichting heeft een raad van toezicht-model. Het bestuur bestaat uit 1 directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken. Een raad van toezicht van 4 leden (stand op 31 december 2021) houdt hier toezicht op.

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?
De stichting heeft ten doel aan familieleden en naastbetrokkenen van patiënten die al dan niet zijn ingeschreven bij organisaties voor geestelijke gezondheidszorg professionele ondersteuning te leveren bij hun vragen en het opkomen voor hun belangen, gerelateerd aan de zorg voor de patiënt, en al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord (statuten, artikel 3.1).

Hooflijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht doel onder meer te bereiken door:
 - Het aangaan van een arbeids(rechtelijke) relatie met familievertrouwenspersonen die, al dan niet op verzoek van organisaties voor geestelijke gezondheidszorg en met inachtneming van de doelstelling van de stichting, te werk worden gesteld in deze organisaties;- Zorg te dragen voor het opleiden van familievertrouwenspersonen;- Deelname aan het publieke debat over rechten en belangen van familieleden en naastbetrokkenen van patiënten die zijn ingeschreven bij organisaties voor geestelijke gezondheidszorg;- Haar kennis en inzichten beschikbaar te stellen om een professionele klachtopvang voor deze familieleden te bevorderen in organisaties voor geestelijke gezondheidszorg;- Structurele tekortkomingen in de geestelijke gezondheidszorg te signaleren en te monitoren;- Het actief ondersteunen van het professionaliseren en objectiveren van klachtopvang in de geestelijke gezondheidszorg;En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De financiering van de stichting bestaat voor 65% uit een instellingsubsidie die door het Ministerie van VWS wordt verleend. Jaarlijks vraagt de stichting subsidie aan op basis van een activiteitenplan en begroting. Nadat de subsidie wordt verleend door het ministerie, ontvangt de stichting periodiek een voorschot. Na afronding van het jaar dienst de stichting de aanvraag tot subsidievaststelling in. De overige 35% van de inkomsten bestaat uit de bijdragen van de Wvvgz-accommodaties die de stichting in rekening brengt op basis van de geleverde diensten door de familievertrouwenspersoon.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan ondersteuning door familievertrouwenspersonen van aan voor de continuïteit van de zorg relevante familie en naasten die betrokken zijn bij de behandeling van iemand met een (ernstige) psychiatrische aandoening. Patiënten worden gedefinieerd als personen:
 a) voor wie een verzoek voor een zorgmachtiging of crisismaatregel wordt voorbereid op grond van de Wvvgz;
 b) die onder het kader van de Wvvgz verplichte zorg ontvangen;
 c) die vrijwillig zijn opgenomen in een Wvvgz-accommodatie.
 Onderdeel van de uitgaven betreffen opleidingsactiviteiten voor familievertrouwenspersonen om kennis en vaardigheden actueel te houden van relevante juridische en communicatieve competenties, kwalitatief hoogwaardig methodisch werk en ontwikkelingen in de geestelijke gezondheidszorg. De stichting heeft per 31 december 2021 geen vrij besteedbaar vermogen. Gelden worden risicomijdend aangehouden op een betaal- en depositorekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lsfvp.nl/jaaroverzicht-en-jaarverslag-2021/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De salarissen van de directeur-bestuurder en de medewerkers zijn ingeschaald in de cao GGZ op basis van een weging van de functie door Functiewaardering Gezondheidszorg (FWG). De salarissen blijven hiermee onder het in de Wet Normering Topinkomens vastgestelde maximum.

De beschikbare vergoeding voor de raad van toezicht is in 2021 vastgesteld op €1.500 per jaar. Zij ontvangen geen vergoeding voor telefoon, reiskosten, porto en dergelijke.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty dotted lines for text input.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://lsfvp.nl/jaaroverzicht-en-jaarverslag-2021/>

Open

2 Balans

Balansdatum - - *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2021
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ 152.321	€ 194.906
Materiële vaste activa	€ 22.094	€ 30.944	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 22.094	€ 30.944	Kortlopende schulden	€ 807.286	€ 925.726
Voorraden	€ 0	€ 0			
Vorderingen & overlopende activa	€ 801.679	€ 401.757			
Effecten	€ 0	€ 0			
Liquide middelen	€ 135.834	€ 687.931			
	€ 937.513	€ 1.089.688			
Totaal	€ 959.607	€ 1.120.632	Totaal	€ 959.607	€ 1.120.632

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De url naar het financieel jaarverslag 2021 met een toelichting op de balans:

<https://lsfvp.nl/jaaroverzicht-en-jaarverslag-2021/>

Baten	2021	2020 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 0	€ 0
Subsidies	€ 1.417.386	€ 1.760.377
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 820.180	€ 601.173
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 2.237.566	€ 2.361.550
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Loterijen	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som der overige opbrengsten	€ 0	€ 0
Totaal baten	€ 2.237.566	€ 2.361.550
Lasten		
Personeelskosten	€ 1.959.441	€ 1.998.403
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 10.027	€ 9.414
Huisvestingslasten	€ 35.075	€ 37.998
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€ 0	€ 0
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€ 0	€ 0
Overige bedrijfskosten	€ 275.608	€ 302.790
Som der bedrijfslasten	€ 2.280.151	€ 2.348.605
Saldo financiële baten en lasten	€ 0	€ 0
Resultaat	€ -42.585	€ 12.945

